

	4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendravimo ir informavimo kompetencija.
7.2. Vadovavimo žmonėms kompetencija.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti mokytojų dalyvavimą ugdymo programoje „Vedliai“.	Dalyvaus visos pradinių klasių ir IT mokytojos, „Vedlių“ pratybomis naudosis dešimties klasių mokiniai. 90 proc. pradinių klasių mokinių pasieks bent pagrindinį informatikos pasiekimų lygį.	Programa besinaudojančių mokytojų, klasių skaičius.
8.2. Stiprinti etninės kultūros ugdymą įstaigoje.	Bus organizuoti bent du išskirtinai etninei kultūrai ugdyti skirti renginiai, juose dalyvaus visų 1-4, 5-8, I-IV klasių mokiniai.	Įvykusių renginių, dalyvavusių klasių skaičius.
8.3. Skatinti įtraukiojo ugdymo	Užsiėmimuose dalyvaus	Užsiėmimuose dalyvavusių

metodikų taikymo praktikoje stiprinimą bendradarbiaujant su „Šaltinio“ ugdymo centru.	80 proc. 4, 5 kl. spec. poreikių mokinių, jų pažymių vidurkis pagerės 0,25 balo lyginant su praėjusio laikotarpio rezultatais, praktinius darbo organizavimo įgūdžius tobulins bent trys švietimo pagalbos teikimo komandos narės.	mokinių, pagalbos specialistų skaičius.
8.4. Inicijuoti mokymų/seminaro aktualia pedagoginio meistriskumo tobulinimo tema organizavimą.	Įvykęs renginys aktualia pedagoginio meistriskumo tobulinimo tema, jame dalyvaus 80 proc. mokytojų, iš jų bent 25 proc. žiniomis, kompetencijomis naudosis praktiniame darbe.	Įvykęs renginys, jame dalyvavusių ir praktiškai naujovę taikančių mokytojų skaičius.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. *Force majeure* aplinkybės.

9.2. Lėšų trūkumas.

9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Veikla vertinama puikiai, nes ne tik visa apimtimi įgyvendintos numatytos užduotys, bet atlikti ir nenumatyti darbai (gimnazijos tarybos 2025-01-29 protokolas Nr. 3).

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Štuoq  
(parašas)

Naida Sruoginienė  
(vardas ir pavardė)

2025-01-29  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvertinimas puikiai, nes visiškai įvykdytos visos numatytos užduotys, joms įvykdyti buvo panaudoti visi švietimo pagalbos specialistų išteklių, joms įvykdyti buvo panaudoti visi švietimo pagalbos specialistų išteklių, joms įvykdyti buvo panaudoti visi švietimo pagalbos specialistų išteklių.

Morois  
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens parašas)

Štuoq  
(parašas)

Roimondas Jonuševičius  
(vardas ir pavardė)

2025-02-25  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Atlikti laiku

Susipažinau.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Štuoq

Arūnas Šalnaitis  
(vardas ir pavardė) 2025-02-25  
(data)