

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaita)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokykloje atliktas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Tikslingai ir nuosekliai organizuojama mokyklos veikla. Parengtas 2026 m. veiklos planas.	Mokykloje atliktas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui parengti. Parengtas strateginis planas pateiktas suderinimui.

		<p>Direktoriaus įsakymu patvirtintas strateginis planas internetinėje svetainėje.</p> <p>Parengtas 2026 m. veiklos planas.</p>
<p>8.2. Organizuoti efektyvų surinktų lėšų paskirstymą ir panaudojimą, užtikrinant funkcionalią, kokybišką ir saugią darbo ir ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>Surinktos lėšos paskirstytos ir panaudotos ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir racionaliai.</p>	<p>Mokyklos pastatų priežiūra ir remontas.</p> <p>Ugdomosios veiklos ir mokyklos atstovavimo už mokyklos ribų sąlygų sudarymas.</p> <p>Mokyklos materialinės bazės turtinimas.</p> <p>Komunalinių mokesčių bei mokesčių už suteiktas paslaugas, kasmetinio darbuotojų sveikatos patikrinimo mokesčių, kvalifikacijos kėlimo renginių mokesčių apmokėjimas.</p>
<p>8.3. Kryptingas mokyklos darbuotojų ir mokytojų kompetencijų tobulinimas siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą, gerinti pamokos kokybę ir gilinti profesines kompetencijas.</p>	<p>Sudaromos sąlygos mokyklos darbuotojų ir mokytojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, organizuojamas kryptingas mokymasis, gerosios patirties sklaidos renginiai.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, apskaitą tvarkantis asmuo tobulina kompetencijas ne mažiau 3 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p> <p>Kiekvienas mokytojas tobulina kompetencijas ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p> <p>Mokykloje organizuojamos ne mažiau 3 metodinės dienos.</p> <p>Mokykloje organizuojama ne mažiau 10 atvirų pamokų;</p> <p>Mokykloje organizuojami ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai.</p>
<p>8.4. Stiprinti etninės kultūros ugdymą įstaigoje</p>	<p>Ugdymo planai;</p> <p>Kalendorinių švenčių, etninės kultūros renginių organizavimas;</p>	<p>Įtraukti etninę kultūrą į muzikos, dailės ir šokio ugdymo planus;</p> <p>Įtraukti mokinius ir jų šeimas į tradicines kalendorines šventes;</p>

	Dalyvavimas etninės kultūros renginiuose;	Organizuoti etninės kultūros tematika koncertus, šventes, parodas; Dalyvauti etninės kultūros tematika festivaliuose, renginiuose.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams
9.2. Susidariusi ekstremali situacija force majeure (nenugalima jėga).
9.3. Finansinių lėšų trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorium 2024m. veiklą mokykloje taryba vertina labai gerai. Ties užduotys ir numatyti tikslai įgyvendinti. Ugdymui taikoma ugdomo pobūdžio, plėčiama ugdomo pobūdžio turiniai, skatinama ir plėtojama mokykloje bendruomenės bendradarbiavimas.

Mokyklos tarybos pirmininkė: Edyta Ramunė Talaitienė 2025-02-07

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvertinimo praėjusių metų įstaigos vadovo veiklą labai patenkina, teisingai jo padėtis švietimo srityje.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Raimondas Jonuševičius
(vardas ir pavardė) (data) 2025-02-25

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Atitinka lūkesčius*

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Einoras Merkškaitis 2025-02-25
(vardas ir pavardė) (data)